

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ  
«Набережно-Морквашская СОШ»  
от « 10 » июня 2026 г. № 72  
Р.Р. Саттаров



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики правонарушений  
и безнадзорности среди несовершеннолетних  
МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) создаётся в МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации образовательной организации, педагогов, родителей (законных представителей) для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, координации действий субъектов профилактики, работающих с несовершеннолетними.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации. Состав Совета и его изменения утверждаются руководителем образовательной организации.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Татарстан»;
- Уставом МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ» и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

## **2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. **Цель:** создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся в образовательной организации, защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Обеспечение взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов несовершеннолетних.

2.2.2. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

2.2.3. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений обучающихся в образовательной организации.

2.2.4. Организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2.5. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ).

2.2.6. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей (в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ).

2.2.7. Принятие мер по воспитанию несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, и получению ими общего образования.

## **3. Направления деятельности Совета профилактики**

3.1. Организация работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Республики Татарстан о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

3.3. Контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

3.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению.

3.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учёта этих категорий лиц.

3.7. Взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся.

3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

#### **4. Основные функции Совета профилактики**

4.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внеобразовательных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребёнка.

4.2. Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по данному вопросу.

4.3. Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.

4.4. Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с обучающимися «группы риска».

4.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.6. Привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.

4.7. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Осуществление выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (в соответствии с пп. 2 п. 2 ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ).

4.9. Осуществление выявления семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей (в соответствии с пп. 3 п. 2 ст. 14 Федерального закона № 120-ФЗ).

4.10. Принятие мер по воспитанию несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия, и получению ими общего образования.

## **5. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики**

5.1. Состав Совета формируется руководителем образовательной организации и утверждается приказом.

5.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

5.3. Членами Совета могут быть:

- заместители директора по учебной и воспитательной работе;
- классные руководители;
- педагоги;

- советник директора по воспитательной работе;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- заведующий библиотекой;
- представители родительской общественности;
- представители органов ученического самоуправления;
- представители органов внутренних дел (по согласованию);
- представители иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

5.4. Численность состава Совета составляет от 5 до 11 человек.

5.5. Председатель Совета, заместители председателя и секретарь назначаются директором образовательной организации.

## **6. Организация работы Совета профилактики**

### **6.1. Обязанности председателя Совета:**

- организует работу Совета;
- утверждает план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

### **6.3. Обязанности секретаря Совета:**

- осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;
- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

### **6.4. Обязанности членов Совета:**

- ведут работу по определённым направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.5. На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и субъекты профилактики;
- классный руководитель обучающегося, рассматриваемого на заседании;
- учителя-предметники;
- инспектор ПДН (по согласованию);
- представители других учреждений и служб.

## **7. Регламент деятельности Совета профилактики**

7.1. Совет заседает 1 раз в месяц и по мере необходимости.

7.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению руководителя образовательной организации или решению большинства его членов.

7.3. План работы Совета составляется на учебный год.

7.4. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

7.5. Решения Совета реализуются через приказы руководителя образовательной организации, распоряжения заместителя руководителя по учебной или воспитательной работе.

## **8. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

8.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные;
- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- склонные к регулярным пропускам занятий без уважительной причины;
- состоящие на внутришкольном учёте;
- состоящие на учёте в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за совершение антиобщественных противоправных действий;

- нарушающие Устав образовательной организации;
- находящиеся в социально опасном положении.

8.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют должным образом родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию выше названных категорий несовершеннолетних, а также в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

## **9. Права Совета профилактики**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

9.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

9.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах, группах.

9.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

9.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном учреждении.

9.5. Приглашать родителей на собеседование и консультации.

9.6. Направлять информацию в органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН по месту жительства.

9.7. Ставить и снимать с внутришкольного учёта обучающихся, семьи.

9.8. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним.

9.9. Осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведёнными из общеобразовательного учреждения в другие учреждения или организации.

## **10. Меры воздействия и порядок их применения**

10.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и

после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы (в соответствии со ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ПДН для постановки обучающегося на учёт или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

10.7. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

## **11. Документация Совета профилактики**

11.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних с указанием состава Совета.

11.2. Положение о Совете профилактики (настоящий документ).

11.3. План работы Совета профилактики на учебный год.

11.4. Журнал учёта заседаний Совета профилактики (протоколы). Протокол заседания Совета профилактики ведётся на каждом заседании секретарём и включает следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о принятом решении;
- подписи членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.5. Выписка из протокола (подписывается председателем и секретарём Совета, выдаётся под подпись родителю (законному представителю)).

11.6. Карты индивидуального сопровождения обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

11.7. Журнал учёта обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Набережно-Морквашская СОШ».

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора школы.

12.3. Положение пересматривается не реже одного раза в три года, а также при изменении законодательства.